



PARC CÉZANNE : visite technique du 19 juillet 2018 à 10 h 00

Membres CS présents : Mmes D'ONORIO et WOLKOWITSCH, MM. FÜREDI et POSS.

Copropriétaire présent : Mme THIBAUT, M. WOLKOWITSCH.

CGIMMOBILIER : Mme OLIVARI

1. ESPACES VERTS :

Un problème d'arrosage est signalé à la société d'espaces verts.

Il conviendra de prévoir une opération pour quelques élagages ponctuels à l'automne, après un inventaire sur l'ensemble de la copropriété et une vérification des arbres.

La société *Jardins SESTIAN* sera consultée pour préciser le projet d'aménagement des espaces verts aux abords de l'HERMITAGE.

2. AUDIT ÉNERGÉTIQUE

Comme suite à l'engagement pris devant la dernière AG, le conseil syndical (CS) vient d'engager le « **Parcours de rénovation en copropriété** » avec l'assistance de la *Maison Énergie-Habitat-Climat*. Tous les copropriétaires intéressés sont invités à consulter le site CoachCopro et à s'y inscrire (adresse : <http://mehc.coachcopro.com> – chercher « Parc Cézanne ») pour suivre cette opération.

3. POINT SUR LE CHAUFFAGE :

Nous attendons le rendez-vous avec Mme CLEMENS, pour la visite bi-annuelle, qui aura lieu en septembre.

Refaire une circulaire sur le chauffage à propos des opérations de vidange des colonnes pour travaux privés.

4. COLLECTES et POUBELLES :

La temporisation de l'éclairage dans les locaux poubelles et collectes a été revue.

5. ESTAQUE :

Les travaux de réfection en peinture de la cage d'escaliers se déroulent correctement.

6. GRAND-PIN :

Il est constaté la présence d'un rideau en façade. Les propriétaires seront contactés afin que ce dernier soit retiré.

7. BELLEVUE :

Une infiltration chez Mme CAROZZI a été signalée. Des investigations sont toujours en cours.

8. OLYMPIA :

Le plombier doit intervenir dans le garage de M. et Mme WOLKOWITSCH. Faire chiffrer la reprise de l'encadrement de la porte d'accès au local VO.

9. DIVERS :

- Vérifier à qui appartient la parcelle où se situe un mur de soutènement à l'arrière du Grand Pin.
- Suite à la réception du rapport de la société *QUALICONSULT* et des rapports annuels de la société *AAM* en charge de l'entretien des portes de garage, nous préparons un comparatif des points notés. Mme Olivari adressera le rapport de *QUALICONSULT* au conseil syndical.
- Envisager une consultation pour la rénovation des allées d'accès aux entrées des bâtiments (réfection du dallage), pour une présentation à la prochaine AG.
- Les missions d'architectes ont été validées, nous préparons les réunions de travail : une réunion avec M. CLÉMENT a eu lieu le 30 mai, il reste à planifier celle avec M. MASSOL.
- Un devis a été demandé pour la peinture du hall, de la montée d'escaliers et des paliers de l'Hermitage. Un autre devis devra être demandé pour la présentation à l'AG.
- Demander des devis pour la réalisation d'une dalle au niveau du sous-sol du bâtiment Hermitage.
- Festival de jazz (5 août) : les parkings aux alentours seront tous ouverts pour ce festival – Mme d'Onorio a proposé de s'installer à l'entrée et de veiller aux entrées dans la copropriété. *Jardins Sestian* lui fournira deux plots.
- Faire repositionner les voyants réfléchissants des poteaux en bois près de l'entrée BELLEVUE.
- Faire changer la vanne d'alimentation du tuyau situé dans le local poubelles de l'HERMITAGE.
- Faire refixer la goulotte électrique située au-dessus de la porte d'accès au local EDF au niveau du bâtiment ESTAQUE.

10. POINT TRAVAUX ÉLECTRICITÉ :

Les travaux d'installation des barrettes LED au niveau des auvents des entrées des bâtiments sont en attente de la livraison des barrettes LED. Un contentieux existe avec la société THORN

Nous attendons un retour de M. SANIAL afin de planifier le contrôle à faire par un bureau agréé.

La prochaine visite aura lieu le jeudi 06 septembre à 10 h 00

Nous vous souhaitons un très bel été et d'agréables vacances.